



CENTRO DE DATOS

EL VALOR Y ADMINISTRACIÓN DEL DATO



potencia tu información

¿QUÉ ES EL DATA MANAGEMENT?

Consiste en la administración de los datos para asegurar la operación, el uso eficiente y efectivo de la información, así como su seguridad e integridad.

Se gestiona el conocimiento que se tiene sobre la información; mediante un conjunto de acciones políticas, procesos para dirigir, se crea un ambiente para los datos y conocer su ciclo de vida y su uso para llevarlo a producir valor.

CREAR, AGREGAR, ALMACENAR, PROCESAR, ENTREGAR, COMPARTIR, DE MANERA SEGURA, UNIFORME, MANEJABLE Y CONFIABLE.

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE GESTIONAR LOS DATOS?

- El dato es la materia prima para la toma de decisiones, generación de información, planeación y origen a nuevas estrategias.
- La importancia del dato es cada día más evidente, hay estudios que demuestran que en esta época el activo más importante de las organizaciones son ellos.
- Los datos no dependen en exclusiva de los sistemas informáticos, ya que los datos los manipulamos los seres humanos y si en cada una de estas etapas no ponemos el énfasis como corresponde, el resultado de cualquier evento podría terminar siendo muy diferente.
- La habilidad de los científicos de datos será el de velar porque en todas las etapas y pasos que hemos visto con anterioridad se ponga el esfuerzo para que el dato final sea de la mayor calidad.
- Las empresas tienen la oportunidad de sacar el máximo partido a los datos para introducir mejoras en su gestión, definir estrategias más óptimas, obtener una clara ventaja competitiva, realizar ofertas personalizadas a los clientes.

Por lo anterior, es necesarios definir roles y responsabilidades, la estrategia de datos, el modelo de administración, tener una estrategia para clasificar y catalogarlos, teniendo presente el cambio y la mejora continua de los procesos.

DECIDIR QUÉ DEBO HACER CON CADA DATO IMPLICA CONOCER EL NEGOCIO, COMPRENDER EL MODELO Y EL PROPIO FLUJO PARA DECIDIR CÓMO HACER LA ADMINISTRACIÓN DE DATOS Y CON ELLO EMPLEAR LAS ACCIONES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE REALIZARÁN DE MANERA CONTINUA SOBRE LOS DATOS.

EL CICLO DE VIDA DE LOS DATOS

La vida del dato arranca con los procesos de captura y concluye con el archivo o el desecho del mismo, existiendo 6 fases:

CAPTURA / CREACIÓN / RECOLECCIÓN DEL DATO

Se trata de “adquirir” por diversos medios los datos, los métodos de recolección pueden ser:

Métodos Manuales: se hace la historia clínica recogiendo “a mano” cada dato.

Métodos Automáticos: (a través de nuestras acciones diarias, los sistemas informáticos van registrando actividades, consumos, tiempos, etc.). Esta recolección también se puede realizar a través de dispositivos automáticos, las técnicas de webscraping, (métodos automáticos de captura de información en las páginas web).

ALMACENAMIENTO

Se conforma por todos los procedimientos enfocados a conservar el dato mientras es procesado. Define el ¿dónde almacenarlo?, ¿de qué forma?, ¿en qué formato?, ¿por cuánto tiempo?

PROCESAMIENTO DEL DATO

Se procesa preliminarmente el dato, incluyendo tareas de integración, limpieza, enriquecimiento, así como procesos de extracción, transformación y carga del dato (conocidos en inglés como ETL – (extract, transform, and load).

USO DEL DATO

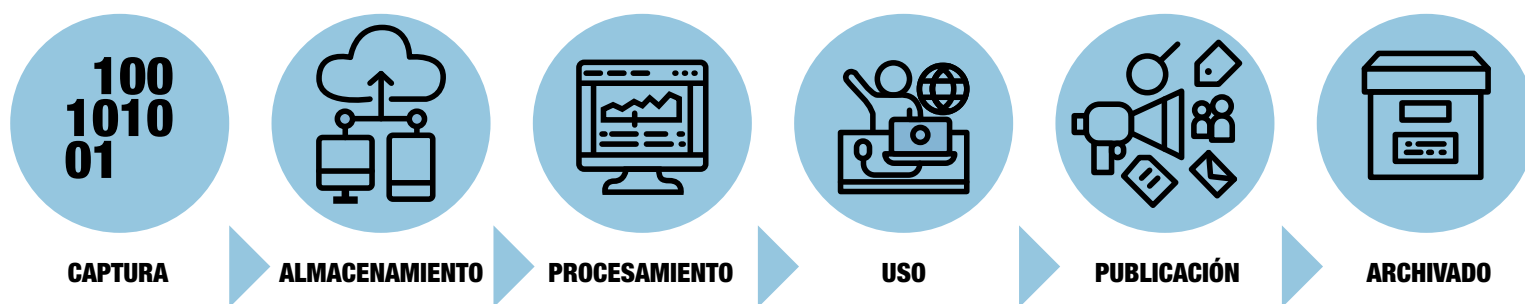
Es cuando la organización hace uso de la información que arrojaron los procesos anteriores sobre los datos, para diversos fines. La organización puede definir de qué forma los utilizarán, quiénes podrán usarlo, a través de qué medios las personas tendrán acceso a ellos y por cuánto tiempo.

PUBLICACIÓN / ENVÍO DEL DATO

Se pone a disposición de otros usuarios tanto internos como externos de la organización (web, Intranet, publicaciones escritas, publicaciones digitales, presentaciones, conferencias, etc.).

ARCHIVO Y /O ELIMINACIÓN DE DATOS

Se aplican mecanismos para conservar los datos en un entorno donde serán almacenados conservando en todo momento su vigencia en el tiempo y permitiendo que sean leídos / recuperados de cara al futuro y que de acuerdo a las normas legales y las políticas internas de las organizaciones y que al final puedan ser desechados de la forma adecuada.



LAS ACCIONES QUE SE EJECUTAN SOBRE LOS DATOS SON:

RESPALDO

Acción de resguardar, almacenar y copiar el dato, en distintos medios de almacenamiento (disco, cinta, nube, etc.), con la finalidad de facilitar su recuperación en caso de una contingencia para ofrecer la posibilidad de una recuperación rápida, flexible y fiable de aplicaciones y datos.

RECUPERACIÓN

Proceso de extraer o restablecer datos desde un respaldo o una copia de seguridad, con el fin de garantizar la continuidad de la operación y mitigar el impacto por riesgos o amenazas de un desastre.

REPLICACIÓN

Proceso a través del cual se realiza una copia exacta de los datos generados en el sitio primario hacia un sitio secundario que se ejecuta en tiempo real o programado, proporcionando integración y sincronización en distintas ubicaciones o medios, para su uso, explotación, o respaldo y recuperación ante un desastre.

ARCHIVADO

Proceso para proteger y retener datos a largo plazo en medios distintos a los originales, normalmente de menor costo. Consiste en almacenar datos de poco uso o que requieren estar disponibles en el futuro para consulta, por cumplimiento o requerimiento de normas.

ENCRYPTACIÓN

Método a través del cual un algoritmo criptográfico transforma los datos a un formato ilegible para quien no tiene el privilegio de acceder a dicha información, con este método se garantiza confidencialidad de los datos ya que estos se volverán legibles solo para quien tenga la clave secreta.

INDEXACIÓN

proceso de crear un catálogo o índice que contiene la información de las copias o respaldos y permite ubicar la información para realizar exploración, análisis e informes facilitando el proceso de búsqueda o restauración.

INTEGRACIÓN

Es una combinación de procesos técnicos y de negocio que se utilizan para combinar información de diferentes fuentes para convertirla en datos fiables y valiosos. Estas soluciones de integración ayudan a comprender, limpiar, monitorizar, transformar y entregar datos para que las empresas puedan estar seguras de que la fuente de información es confiable, consistente y está gestionada en tiempo real.

GOBIERNO

Normas y políticas de regulación para la operación, administración y protección de datos, consiste en la gestión de los datos la cual representa una convergencia de calidad, políticas, gestión de procesos y de riesgos.

MDM

Método que permite a una organización relacionar todos sus datos críticos con un solo archivo llamado archivo maestro, de forma que se obtiene un punto de referencia común para los datos más importantes, simplificando además el intercambio de datos entre personal y departamentos.

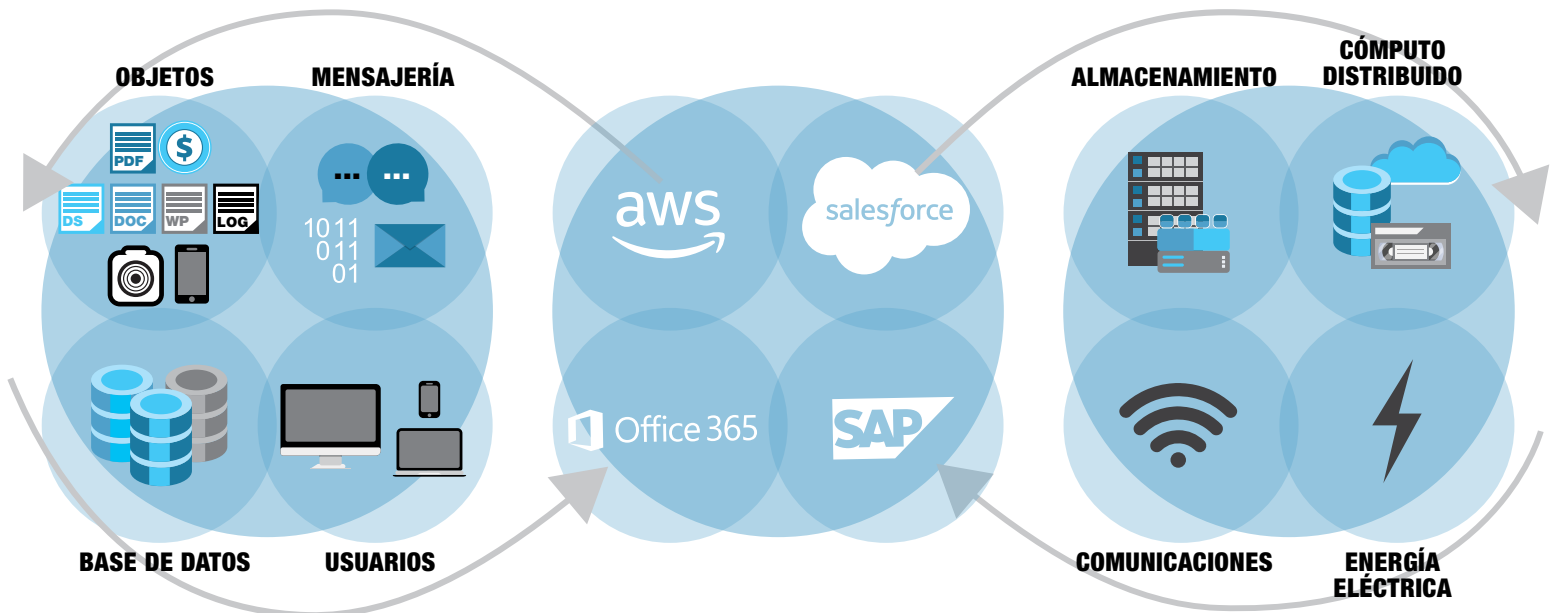
CALIDAD

Cualidad de un conjunto de datos en una base de datos, un sistema de información o un data warehouse que reúne entre sus atributos la exactitud, completitud, integridad, actualización, coherencia, relevancia, accesibilidad y confiabilidad necesarias para resultar útiles al procesamiento, análisis y cualquier otro fin que un usuario quiera darles.

SEGURIDAD

Medidas de protección para garantizar la privacidad, calidad e integridad de los datos, restringe el acceso a datos protegidos en ordenadores, bases de datos, sitios web, etc, para evitar acciones que pueda comprometer el contenido y la fidelidad de estos.

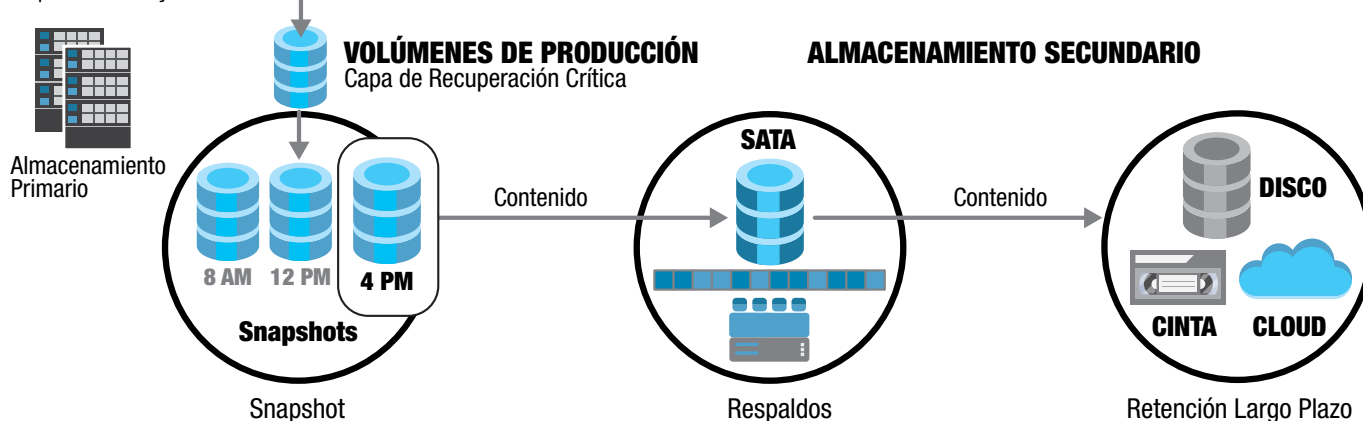
Independientemente de su tamaño o segmento, todas las organizaciones de una u otra forma hacen o deberían hacer: inteligencia de negocio, planeación, prevención (Ej. BCP, DRP, BIA etc.) y uso de sistemas integrales (Ej. Aplicaciones, ERP, etc.) esto se infiere de que todas las empresas tienen: Activos de información, Aplicaciones de Negocio y Facilitadores Tecnológicos a través de los que fluyen los datos, se integran como información y a través del flujo adquieren valor. Al tiempo que el dato se mueve a través del flujo, en donde por sí mismo transita un ciclo de vida que no necesariamente es continuo/lineal.



Cuando la empresa entiende el valor del dato y por lo tanto la importancia de su gestión, una buena práctica es definir una estrategia de continuidad y gobernabilidad de datos, tomando en cuenta todas las soluciones y herramientas, sin importar su origen o tipo:



Partiendo siempre del almacenamiento primario, es necesario clasificar la información por la importancia del dato en el proceso y su criticidad, la frecuencia de uso y el tiempo en el que debo recuperarlo en caso de perderlo. Para definir el tipo de almacenamiento, los volúmenes de producción y el almacenamiento secundario.



CAPA DE RECUPERACIÓN CRÍTICA

- Agentes preparan la aplicación para el Snapshot (sin scripts)
- Los Snapshots son indexados de forma inteligente para recuperación granular
- La recuperación es optimizada para stores específicos

CAPA DE PROTECCIÓN

- Respaldo de la información desde el Snapshot **DeDuplicado** y Encriptado desde el origen
- Verificación de la integridad de los datos respaldados
- Reducción de las ventanas de respaldo
- Reducción de un 90% de los datos transferidos por la red

CAPA DE CUMPLIMIENTO

- Copia selectiva de la información hacia un medio de almacenamiento más económico para retenciones a largo plazo de información para auditorías y cumplimiento regulatorio
- La copia puede preservar la misma política de DeDuplicación, Encriptación y Verificación de datos
- Motores de búsqueda y archivado de datos para encontrar la información de forma rápida cuando se requiera

DEFINIR LOS OBJETIVOS DE RECUPERACIÓN FACILITA ALINEAR LA ESTRATEGIA A LA CAPA QUE ESTEMOS TRABAJANDO.

BENEFICIOS DEL DATA MANAGEMENT

- Capitalizar el valor de tu información
- Mejor información para la toma de decisiones
- Mitigar el impacto en el negocio de posibles riesgos
- Aumentar la resiliencia y la continuidad de negocio
- Hacer más eficiente tu operación.

**CONTÁCTANOS
PARA CONOCER EL
VALOR DE TUS DATOS
Y ADMINISTRARLOS.**

CENTRO

🏠 Filadelfia 128, Oficina 602
Col. Nápoles
Alcaldía Benito Juárez
México CDMX 03810

CONMUTADOR

☎️ +52.55.5202 5010
✉️ comercial@circulodaat.mx
🌐 circulodaat.mx

NORTE

☎️ +52.81.4159 0580
🏠 Penthouse 1, Edificio III Moll del Valle
Calzada del Valle 400
Col. Del Valle
San Pedro Garza, García